

# *“Tu CV Europass, tu carta de presentación en Europa”.*

Centro Educativo Ponce de León. Madrid, 29 de Noviembre de 2018.

**Actividad del proyecto Erasmus+ 2018**

*Ponente: Marta López Rojas*



# Índice



- **Introducción:** ¿Qué es Europass? ¿Por qué Europass? ¿Qué consecuencias tiene usar este modelo de CV?
- **Estructura CV Europass:** qué posibilidades hay y qué no debe faltar
- **Herramienta de actualización**
- **¿Son todos los datos personales relevantes?**
- **Cómo plasmar correctamente la información**
- **Fotografía**
- **Definición perfil profesional**
- **Información necesaria VS prescindible**
  - Cómo otorgar relevancia a ciertos datos
- **Ortografía y traducción**
- **Errores comunes**

# Introducción

## ¿Qué es Europass?

- Es un conjunto de **5 documentos** que “que ayudan a presentar capacidades y cualificaciones de manera sencilla y fácilmente comprensible en toda Europa”

- Compuesto por:

-**Currículum Vitae**

-Pasaporte de Lenguas

-**Carta de motivación**

-Pasaporte de competencias

-**Documento de Movilidad**

-Suplemento al Título de Técnico o Certificado de Profesionalidad

-Suplemento al Título Superior

Documentos de libre acceso (creados por el usuario)

Documentos expedidos por autoridades de educación y formación

## ¿Por qué Europass? ¿Qué consecuencias tiene usar este modelo de CV?

- Modelo estandarizado: ahorra tiempo y favorece atención
  - Estructura
- Recoge todos los datos necesarios para valorar a un posible candidato:  
*Evita pensar en qué se olvida o qué está de más*
- No sólo sirve para buscar trabajo en el extranjero: útil para todo, también en España.
  - Secciones fijas que ayudan a seleccionar o descartar candidatos según determinados criterios

# Estructura CV Europass

- **Información Personal**
- **Tipo de aplicación:** Puesto solicitado / Puesto / Empleo deseado / Estudios requeridos / Objetivo profesional
- **Experiencia profesional**
- **Educación y formación**
- **Competencias personales**
  - Lengua materna
  - Otros idiomas
  - Competencias comunicativas
  - Competencias de organización/gestión
  - Competencias relacionadas con el empleo
  - Competencia digital
  - Otras competencias
- **Campos complementarios: Permiso de conducir** (*arriba a la derecha, junto foto*)

<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/es/cv/compose>

# ¿Son todos los datos personales relevantes?



- Escribir nombre y apellidos (orden) completos y correctamente (no abreviaciones)
- Doble nacionalidad: Europea primero
- Teléfono y cuenta de correo operativos
  - Revisar nombre remitente correos y dirección de correo electrónico en sí: Identificativo de la persona.  
(NOTA: Notificar si hay cambios)
- Google Hangout VS Skype
- Fecha de nacimiento: Ahora sí. Más adelante.... (OJO Menores)
  - Si es relevante para el puesto, os lo preguntarán en la entrevista.

# Cómo plasmar correctamente la información



- Redacción: coherente en todo el documento
  - Mismo formato: narrativo/guiones
  - No hablar nunca en primera persona (intentar evitar el “yo”)
- Ortografía y puntuación
  - Mayúsculas siempre y sólo al inicio de la frase
  - Punto al final de cada frase
  - Tildes
- Orden de los datos: Lo más reciente primero (orden descendente)
- Mantener un mismo formato de fechas en todo el documento (xx/xx/xxxx)
- Estudios/trabajos incompletos: Fecha de inicio – Presente
- Experiencia laboral antes que formación **si realmente interesa**
- **No olvidar apartado “Objetivo Profesional”.** Tiene que dar una idea de quiénes sois.
- Referencias

# Fotografía

- Hay que poner **siempre** una fotografía tamaño carnet. Izquierda (def.)
- La fotografía debe reflejar quiénes sois ahora (cambios en el pelo, gafas etc.)
- Mostrar profesionalidad: Fondo neutro, sonrisa normal, hombros y rostro de frente a la cámara.
- No es necesario gastar (mucho) dinero: Cartulina blanca y móvil.

# Definición perfil/objetivo profesional

- ¿Cuántas salidas tiene tu ciclo? ¿Se te da todo igual de bien? ¿Hay algo que te guste más que el resto? **¿Por qué camino quieres llevar tu carrera profesional?**
  - Es importante definir y concretar tu objetivo profesional: el reclutador/la empresa tendrá más datos sobre ti y tú tendrás más posibilidades de acabar en un puesto que encaje más con tus gustos y necesidades.
- Si no lo tienes claro, hazte preguntas: evalúate, conócete. **Defínete.** No hay dos técnicos iguales.
- El orientador u orientadora de tu centro puede ayudarte en esta tarea. No dudes en acudir al Departamento/pedir cita para tal fin.

# Información necesaria VS prescindible

## **Necesaria**

- Titulación FP y características/habilidades adquiridas como técnico (en última instancia, asignaturas).
- Habilidades y competencias comunicativas, de gestión y relacionadas con el trabajo
- Nivel de idioma(s) no maternos según MCER (B1, B2, etc.)

## **Prescindible**

- Educación Secundaria Obligatoria si ya hay experiencia laboral.
- Asignaturas E.S.O.
- Experiencia laboral que no se pueda relacionar de ningún modo con la formación/objetivo profesional deseados.  
**EXTRAER COMPETENCIAS.**

# Ortografía y traducción

- Las faltas de ortografía son motivo de rechazo inmediato de un CV: repasad tildes, B/V, H, mayúsculas y minúsculas, signos de puntuación, etc.
- Cuando traduzcáis vuestro CV al inglés NO penséis en castellano o lo hagáis literalmente: la forma de expresión no siempre es la misma, y el vocabulario técnico/específico ha de ser consultado.
- Debe de haber coherencia/equivalencia entre vuestro CV en inglés y vuestro CV en castellano.
- No dudéis en solicitar ayuda a vuestro departamento de inglés para que os revisen y/o asistan en la traducción de CV.

# Editor online

- Ahorro de **tiempo**
- Elimina cualquier problema de **formato** (.doc/.odt prohibidos)
- Favorece la **coherencia**
- Combinación **eficacia + eficiencia**
- Recomendación: Guardar como **PDF** + e-mail (+ nube)
  - Disponibilidad inmediata y evita riesgo de pérdidas accidentales
- OJO: Cambiad nombre de archivo (Ej: CV Marta López Rojas ES)

# Currículum vitae

Es un documento que sirve para presentar las capacidades y cualificaciones del interesado de una manera clara y eficaz

- Cree su CV (+ carta de motivación) en pantalla 
- Actualizar su CV (PDF+XML) en pantalla 
- Plantilla e instrucciones
- Ejemplos



## El Curriculum Vitae

- Cree su CV (+ carta de motivación) en pantalla
- Actualizar su CV (PDF+XML) en pantalla
- Plantilla e instrucciones
- Ejemplos



## Pasaporte Europeo de Competencias

- Cree su Pasaporte Europeo de Competencias
- Actualice su Pasaporte Europeo de Competencias (PDF+XML) en línea
- + El Pasaporte de Lenguas
- + Movilidad Europass
- + Suplemento al Título Superior



ES (español) ▾

### Currículum vítae

Pasaporte europeo de competencias

Pasaporte de lenguas

Carta de motivación

**CREAMOS...**

- Cinco principios básicos para un buen CV
- Opciones
- Contacto

**i** El sitio web de Europass utiliza cookies que nos ayudan a brindar nuestros servicios. Para más detalles vean nuestras [política de Cookie](#).

**!** - Los documentos no se almacenan en servidores Europass. [Descargue](#) su archivo antes de salir del editor.  
- Todos los campos son opcionales. Los campos vacíos no se incluirán en el documento final.

INFORMACIÓN PERSONAL	+ Completar
TIPO DE APLICACIÓN	+ Completar
EXPERIENCIA PROFESIONAL	_____
	+ Completar
EDUCACIÓN Y FORMACIÓN	_____
	+ Completar
COMPETENCIAS PERSONALES	_____
Lengua materna	+ Completar
Otros idiomas	+ Completar
Competencias comunicativas	+ Completar

#### CAMPOS COMPLEMENTARIOS

- Foto
- Otras competencias
- Permiso de conducir
- Información adicional
- Documentos adjuntos

Eliminar

Importar archivo

Visualizar

Publicar CV

Guardar



Editor en línea

ES (español) ▾

Iniciar sesión



Currículum vitae ✓

Pasaporte europeo de competencias

Pasaporte de lenguas

Carta de motivación

Cinco principios básicos para un buen CV

Opciones

Contacto



El sitio web de Europass utiliza cookies que nos ayudan a brindar nuestros servicios. Para más detalles vean nuestras [política de Cookie](#).



- Los documentos no se almacenan en servidores Europass.  
[Descargue](#) su archivo antes de salir del editor.  
- Todos los campos son opcionales. Los campos vacíos no se incluirán en el documento final.



### INFORMACIÓN PERSONAL

Marta López Rojas ↔



Madrid (España)

913685975

mlopezr@montemadrid.es

Skype martalrojas

Sexo Femenino | Fecha de nacimiento 12/05/1992 | Nacionalidad Española

### OBJETIVO PROFESIONAL

Joven profesional con fuerte motivación con todo lo relacionado con las Relaciones Internacionales. Con casi cuatro años de experiencia laboral desde la obtención de mi título y siendo multilingüe, siempre estoy buscando experiencias que enriquezcan mis conocimientos personales y profesionales, a la par que me permitan contribuir al crecimiento de la institución en que trabaje.



### EXPERIENCIA PROFESIONAL

24/07/2016–presente

Técnico en Educación y Proyectos Internacionales  
Fundación Montemadrid, Madrid (España)

-Gestión de todas las cuestiones relacionadas con proyectos de naturaleza europea:  
identificación de oportunidades, elaboración e implementación de proyectos, seguimiento,

GUARDAMOS...



Eliminar



Importar archivo



Visualizar



Publicar CV



Guardar



ES (español)

Iniciar sesión

Currículum vitae

Pasaporte europeo de competencias

Pasaporte de lenguas

Carta de motivación

El sitio web de Europass utiliza cookies que no

Los documentos no se almacenan en servidores de Europass. Descargue su archivo antes de salir del editor. Todos los campos son opcionales. Los campos vacíos se omitirán.

INFORMACIÓN PERSONAL



OBJETIVO PROFESIONAL

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Cinco principios básicos para un buen CV
- Opciones
- Contacto

Selecione el(los) documento(s)

Selecione el formato

Selecione ubicación

Selecione el(los) documento(s)

Importante: ¡No se puede exportar un archivo vacío!

Carta de motivación

Currículum vitae

Pasaporte europeo de competencias

Pasaporte de lenguas

Documentos adjuntos

Selecione el(los) documento(s) que desea descargar o exportar. Si selecciona más de un documento, se juntarán en un solo archivo. Si un documento no contiene datos, esta acción está deshabilitada.

Siguiente

100 million CVs online 2005 - 2017  
**europass**  
Editor en línea

(español) ▾

Iniciar sesión

Curriculum vitae ✓

Asesoramiento europeo de competencias

Asesoramiento de lenguas

Carta de motivación

Cinco principios básicos para un buen CV

Opciones

Contacto

El sitio web de Europass utiliza cookies que no...

- Los documentos no se almacenan en servidores de Europass.  
- Descargue su archivo antes de salir del editor.  
- Todos los campos son opcionales. Los campos vacíos no se guardarán.

INFORMACIÓN PERSONAL

Marta

Mac

913

mlo

Sky

Sexo

OBJETIVO PROFESIONAL

Joven p  
Intern  
siendo  
person  
instit

EXPERIENCIA PROFESIONAL

24/07/2016–presente

Técnic  
Fund  
-Gest  
identif  
balanc

Selecione el(los) documento(s)

Selecione el formato

Selecione ubicación

### Selecione el formato

- Adobe® PDF + Europass XML** ✓
- Microsoft® Word
- OpenDocument
- Europass XML

Selecione el archivo.

**Importante:**

Sólo los archivos Adobe® PDF + Europass XML y Europass XML pueden ser importados y podrán posteriormente ser actualizados online en el editor Europass.

**Siguiente** ➔

⬅ **Anterior**

**100 million** CVs online 2009-2017  
**europass**  
Editor en línea

ES (español) ▾

Iniciar sesión

Currículum vítae ✓

Pasaporte europeo de competencias

Pasaporte de lenguas

Carta de motivación

Cinco principios básicos para un buen CV

Opciones

Contacto

El sitio web de Europass utiliza cookies que no...

Los documentos no se almacenan en servidores de Europass. Descargue su archivo antes de salir del editor. Todos los campos son opcionales. Los campos...

INFORMACIÓN PERSONAL

Marta

Mac

913

ml

Sky

Sex

OBJETIVO PROFESIONAL

Joven p

Intern

siendo

person

instit

EXPERIENCIA PROFESIONAL

24/07/2016–presente

Técnic

Funda

-Gest

identif

balanc

-Bús

- Selecione el(los) documento(s)
- Selecione el formato
- Selecione ubicación

### Selecione ubicación

- Mi ordenador
- Dirección de correo electrónico
- Almacenamiento en nube

Selecione la ubicación en la que desea descargar o exportar el archivo. Puede también enviar el archivo a su correo electrónico.

Siguiente >

< Anterior

REDACTAR

### Curriculum Vitae Europass

Recibidos x



Página de Google+ relacionada

Recibidos (5)

Destacados

Importantes

Enviados

Borradores

▶ Círculos

[Gmail]Papelera

[Imap]/Archive

[Imap]/Drafts

Deleted Items

Deleted Messages

Notes

Personal

Propios

M Marta ▾



 europass-do-no-reply@europass.cedefop.europa.eu

📧 10 sept. ☆

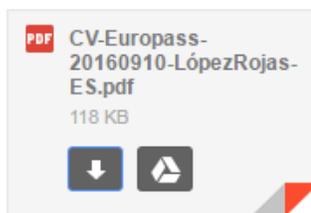


🔒 para mí ▾

#### Curriculum vitae Europass - Cláusula de exención de responsabilidad

Mensaje enviado con el sistema de correo electrónico incluido en el [espacio web Europass](#).

Los contenidos de este mensaje no reflejan necesariamente la opinión del equipo Europass.



 Haz clic aquí si quieres [Responder](#) o [Reenviar](#) el mensaje

8,28 GB (55%) ocupados de 15 GB

[Condiciones](#) - [Privacidad](#)



## Currículum vitae

Es un documento que sirve para presentar las capacidades y cualificaciones del interesado de una manera clara y eficaz

- Cree su CV (+ carta de motivación) en pantalla
- Actualizar su CV (PDF+XML) en pantalla
- Plantilla e instrucciones
- Ejemplos



### El Curriculum Vitae

- Cree su CV (+ carta de motivación) en pantalla
- Actualizar su CV (PDF+XML) en pantalla
- Plantilla e instrucciones
- Ejemplos



### Pasaporte Europeo de Competencias

- Cree su Pasaporte Europeo de Competencias
- Actualice su Pasaporte Europeo de Competencias (PDF+XML) en línea
- + El Pasaporte de Lenguas
- + Movilidad Europass
- + Suplemento al Título Superior



ES (español) ▾

### Currículum vitae

Pasaporte europeo de competencias

Pasaporte de lenguas

Carta de motivación

- Cinco principios básicos para un buen CV
- Opciones
- Contacto

El sitio web de Europass utiliza cookies que nos ayudan a brindar nuestros servicios. Para más detalles vean nuestras [política de Cookie](#).

- Los documentos no se almacenan en servidores Europass. [Descargue](#) su archivo antes de salir del editor.  
- Todos los campos son opcionales. Los campos vacíos no se incluirán en el documento final.

Datos introducidos y subidos en su última visita



INFORMACIÓN PERSONAL Completar

TIPO DE APLICACIÓN Completar

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Completar

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Completar

COMPETENCIAS PERSONALES

Lengua materna Completar

#### CAMPOS COMPLEMENTARIOS

- Foto
- Otras competencias
- Permiso de conducir
- Información adicional
- Documentos adjuntos

Eliminar

Importar archivo

Visualizar

Publicar CV

Guardar



ES (español)

Currículum vitae

Pasaporte europeo de competencias

Pasaporte de lenguas

Carta de motivación

- Cinco principios básicos para un buen CV
- Opciones
- Contacto

El sitio web de Europass utiliza cookies que no

- Los documentos no se almacenan en servidores  
- Descargue su archivo antes de salir del editor.  
- Todos los campos son opcionales. Los campos var

INFORMACIÓN PERSONAL

TIPO DE APLICACIÓN

EXPERIENCIA PROFESIONAL

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

COMPETENCIAS PERSONALES

Lengua materna

Otros idiomas

## Seleccionar ubicación

 Mi ordenador ✓

 Cloud storage

Seleccione la ubicación desde donde desea importar su fichero o su perfil.

Siguiente >



ES (español)

### Currículum vitae

Pasaporte europeo de competencias

Pasaporte de lenguas

Carta de motivación

- Cinco principios básicos para un buen CV
- Opciones
- Contacto

El sitio web de Europass utiliza cookies que no

- Los documentos no se almacenan en servidores  
- Descargue su archivo antes de salir del editor.  
- Todos los campos son opcionales. Los campos van

INFORMACIÓN PERSONAL

TIPO DE APLICACIÓN

EXPERIENCIA PROFESIONAL

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

COMPETENCIAS PERSONALES

Lengua materna

Otros idiomas



## Importar un documento Europass



Puede subir un CV Europass, el Pasaporte de Lenguas, Carta de Presentación o Pasaporte Europeo de Capacidades en Adobe® PDF + Europass XML o formato Europass XML.

También puedes arrastrar y soltar el archivo aquí

Los formatos aceptados son: Adobe® PDF+Europass XML or Europass XML

**+ Navegar**

**< Anterior**



ES (español)

Currículum vítae

Pasaporte europeo de competencias

Pasaporte de lenguas

Carta de motivación

El sitio web de Europass utiliza cookies que no...

- Los documentos no se almacenan en servidores... Descargue su archivo antes de salir del editor. - Todos los campos son opcionales. Los campos va...

INFORMACIÓN PERSONAL

TIPO DE APLICACIÓN



# Importar un documento Europass



Puede subir un CV Europass, el Pasaporte de Lenguas, Carta de Presentación o Pasaporte Europeo de Capacidades en Adobe® PDF + Europass XML o formato Europass XML.

También puedes arrastrar y soltar el archivo aquí

Los formatos aceptados son: Adobe® PDF+Europass XML or Europass XML

**Navegar**

**Anterior**

**Abrir**

Este equipo > Documentos > Buscar en Documentos

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
Add-in Express	20/07/2016 10:34	Carpeta de a
Archivos de Outlook	10/01/2017 10:14	Carpeta de a
Documentos digitalizados	13/01/2017 13:07	Carpeta de a
Fax	13/01/2017 13:07	Carpeta de a
Mis archivos de origen de datos	31/08/2016 12:43	Carpeta de a
Plantillas personalizadas de Office	26/07/2016 14:42	Carpeta de a
K.xlsx	13/11/2017 14:35	Hoja de cálcul

Nombre:  Tipo: Todos los archivos

**Abrir** **Cancelar**



ES (español) ▾

**Currículum vitae**

Pasaporte europeo de competencias

Pasaporte de lenguas

Carta de motivación

Cinco principios básicos para un buen CV

Opciones

Contacto

**i** El sitio web de Europass utiliza cookies que nos ayudan a brindar nuestros servicios. Pa

**!** - Los documentos no se almacenan en servidores Europass. [Descargue](#) su archivo antes de salir del editor.  
- Todos los campos son opcionales. Los campos vacíos no se incluirán en el documento final.

INFORMACIÓN PERSONAL **+ Completar**

TIPO DE APLICACIÓN **+ Completar**

EXPERIENCIA PROFESIONAL **+ Completar**

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN **+ Completar**

COMPETENCIAS PERSONALES

Lengua materna **+ Completar**

Otros idiomas **+ Completar**

Competencias comunicativas **+ Completar**

## Importar archivo

Seleccione el(los) documento(s) para importar:

- Carta de motivación
- CV / Pasaporte europeo de competencias / Pasaporte de lenguas

### CV Europass Marta López Rojas ES.pdf

Archivo encontrado. Haga click en «OK» para editar el documento.

**OK**

**100 million** CVs online 2005 - 2017  
**europass**  
Editor en línea

pañol) v

ciar sesión

riculum vitae ✓

porte europeo de competencias

porte de lenguas

a de motivación

✓ **Fichero cargado**

El sitio web de Europass utiliza cookies que ayudan a mejorar la navegación. Para más detalles vean nuestras [política de Cookie](#).

- Los documentos no se almacenan en servidores Europass.  
[Descargue](#) su archivo antes de salir del editor.  
-Todos los campos son opcionales. Los campos vacíos no se incluirán en el documento final.

**europass**  
CAMPOS COMPLEMENTARIOS

- + Información adicional
- Documentos adjuntos

Eliminar

Importar archivo

Visualizar

Publicar CV

INFORMACIÓN PERSONAL

Marta López Rojas ↔



Madrid (España)

913685975

mlopezr@montemadrid.es

Skype martalrojas

Sexo Femenino | Fecha de nacimiento 12/05/1992 | Nacionalidad Española

OBJETIVO PROFESIONAL

Joven profesional con fuerte motivación con todo lo relacionado con las Relaciones Internacionales. Con casi cuatro años de experiencia laboral desde la obtención de mi título y siendo multilingüe, siempre estoy buscando experiencias que enriquezcan mis conocimientos personales y profesionales, a la par que me permitan contribuir al crecimiento de la institución en que trabaje.

Ordene cronológicamente comenzando por el más reciente.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

24/07/2016 - presente

Técnica en Educación y Proyectos Internacionales

# Errores comunes

- “Spanglish” en puestos de trabajo o títulos académicos.
- Mayúsculas VS Minúsculas
- Orden en datos: ¿Primero lo más reciente o lo más antiguo?
- Fotografía
- No poner el nombre de la institución de trabajo/estudios
- “División” entre 1º y 2º
- Fechas de inicio y fin + coherencia
- Páginas web
- Datos personales completos: Nombre y apellidos (abreviaciones, 2º apellido, etc.)
- Intención narrativa y descripción de competencias en estudios y de tareas en puestos de trabajos --> Diferencias entre camarero, barman y barista en el extranjero
- NO es necesario poner las asignaturas cursadas en la ESO.
- ¿Adjuntos? + Carta de motivación
- Falta de definición del perfil profesional

# Algunas cosas más....

- Nivel de inglés prueba: Debéis actualizarlo en CV (ahora os lo decimos) en comprensión auditiva y expresión e interacción oral.
- Videocurrículum ([ejemplo 1](#) y [ejemplo 2](#))
- Lenguaje corporal en entrevistas
  - ¿Cómo te sientas? ¿Miras a todos los interlocutores? ¿Sabes dar correctamente la mano?
- Nombre remitente en e-mails + cuenta de correo
- Cuenta Skype - entrevistas
- Redes sociales: TW, FB e IG + LinkedIn
- Referencias: incluir datos de contacto, cartas de recomendación y consultar con anterioridad.

Para más información....

**DATOS DE CONTACTO**

[becas@montemadrid.es](mailto:becas@montemadrid.es)

913685975

Muchas gracias y... ¡A trabajar!

