

**Proyecto Erasmus+  
de Fundación Montemadrid**



# BECAS ERASMUS+

HAZ TUS PRÁCTICAS DE FP EN EUROPA

Más info

[www.montemadrid.es](http://www.montemadrid.es)

#ErasmusPlus #EurobecasFP



Cofinanciado por  
la Unión Europea

fundación  
**montemadrid**

# Bases de participación

---

## **Introducción**

---

“De Madrid a Europa. Erasmus + Formación Profesional” es un proyecto liderado por la Fundación Montemadrid (en adelante “Fundación”).

Con el propósito de apoyar a los centros sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Madrid en la gestión de movilidades para sus estudiantes de FP de grado medio, se formó un Consorcio presentando la Fundación una propuesta de subvención a la *Convocatoria Erasmus+ 2024 Acción Clave 121 Formación Profesional*.

El proyecto **2024-1-ES01-KA121-VET-000198844** fue concedido por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (en adelante, SEPIE: Agencia Española de Erasmus+).

Con este proyecto se pretende que los estudiantes adquieran competencias clave que aumenten su nivel de empleabilidad en el mercado laboral y que los docentes y personal de los centros educativos mejoren su formación y acercamiento al mundo laboral, con el valor añadido en ambos casos de la capacitación lingüística, técnica e intercultural.

Los miembros del Consorcio son:

**Coordinador:** Fundación Montemadrid

**Socios de envío:**

- Centro de Formación Padre Piquer
- Centro Educativo Ponce de León
- CIFP Escuela de Hostelería y Turismo Simone Ortega
- IES Jaime Ferrán
- IES San Juan de la Cruz
- IES Siglo XXI
- IES Ciudad de Jaén
- Cifasa-EFA Valdemilanos
- IES Gregorio Marañón

montemadrid.es

- IES San Blas
- IES Sapere Aude
- IES Las Rozas I
- IES Gabriel García Márquez

## **1. Número de becas**

---

Se convocan 23 becas, 1 de 142 días de duración (ErasmusPro) y 22 de 75 días de duración repartidas entre los diferentes destinos (Italia, Portugal, Irlanda del Norte) para estudiantes de ciclos formativos de Grado Medio que tendrán como objetivo la realización de un periodo de prácticas laborales entre abril y junio (corta duración) o abril y agosto (larga duración) de 2025 en empresas sitas en los países destino de la convocatoria.

El proyecto está cofinanciado por el programa de la Comisión Europea Erasmus+ a través de SEPIE.

La Fundación es coordinadora del consorcio, así como gestora e intermediaria en todo el proceso.

## **2. Requisitos de los solicitantes**

---

- Estar matriculado en el curso 2024-2025 en 2º curso de alguna de las especialidades de Grado Medio que se imparten en cualquiera de los centros educativos socios de envío del consorcio (citados en la Introducción).
- Ser mayor de edad (+18 años) en la fecha de presentación de la solicitud telemática.
- Figurar como titular de la cuenta bancaria en la que se realizarán los ingresos correspondientes de la beca
- Participar en un único proceso de selección de Programas de Movilidad Erasmus+ para el periodo de disfrute de la beca.

### **3. Destinos y duración de la beca**

---

Los becarios podrán realizar las prácticas objeto de esta convocatoria en empresas situadas en Portugal, Italia e Irlanda del Norte (Reino Unido).

Las fechas provisionales para las movilidades son:

- Del 3 de abril al 16 de junio para las movilidades de 75 días de duración
- Del 3 de abril al 22 de agosto para las movilidades de 142 días de duración. Estas movilidades serán consideradas de larga duración y se identificarán con el nombre de ErasmusPRO.

Estas fechas están sujetas a cambios en función de la disponibilidad de los vuelos, la capacidad de acogida en destino o cualquier otra situación que así lo obligara.

Se podrá presentar una solicitud por una movilidad de 75 días y adicionalmente, en el mismo proceso, interés por realizar una movilidad de 142 días. En este caso se entiende que la solicitud muestra preferencia por la movilidad de larga duración y en caso de no poder optar a la misma por haber quedado cubiertas estas plazas, la solicitud seguirá valorándose para optar a una plaza para las movilidades de 75 días.

### **4. Dotación de la beca**

---

La beca está destinada a cubrir los gastos de viaje, alojamiento, manutención y seguros obligatorios.

La Fundación recibirá en nombre del becario los fondos procedentes del SEPIE para los siguientes conceptos:

- **Viaje:** Por banda de distancia, 309€ para Italia e Irlanda del Norte (Reino Unido) y entre 211€ y 309€ para Portugal en función de la localización de la institución de origen, que hace que algunas movilidades estén subvencionadas por la banda de distancia anterior.

- **Apoyo individual**, destinado a cubrir el alojamiento, manutención y seguros obligatorios, calculada en función del número de días de estancia fuera de España en base a las tarifas aplicables a la convocatoria Erasmus+ 2024.

En este punto, la Comisión Europea, según tarifas publicadas por SEPIE para la convocatoria de proyectos KA121 VET de 2024 otorga:

- para Italia 70 euros por día los primeros catorce días y 49 euros por día el resto
- para Portugal, 61 euros por día los primeros catorce días y 43 euros por día el resto
- para Irlanda del Norte (Reino Unido), 70 euros por día los primeros catorce días y 49 euros por día el resto.

Esto hace un total de:

- 3.969€ para movilidades de 75 días (73 de estancia + 2 de viaje) en Italia e Irlanda del Norte (Reino Unido)
- 3.477€ para movilidades de 75 días (73 de estancia + 2 de viaje) en Portugal
- 7.252€ para movilidades de 142 días (140 de estancia+2 de viaje) en Italia.

De este modo, la Fundación gestionará y/o contratará en nombre del becario y con cargo a dichos fondos el desplazamiento al lugar de destino (viaje de ida y vuelta), el alojamiento y los seguros de asistencia en viajes, accidentes y responsabilidad civil, así como la tarjeta de transportes local en los destinos que así lo permitan.

En todo caso, el coste de la estancia, con alojamiento en habitaciones compartidas (individual para la movilidad ErasmusPRO), en piso o residencia, sin comidas, con cocina compartida y transfer de ida y vuelta dependerá del número final de movilidades resultantes tras concluir el proceso de selección.

Este coste puede verse incrementado hasta un 10% si la situación de inflación en el país de destino así lo obligara al proveedor de estos servicios por un incremento no previsto de costes de alojamiento y suministros. Del mismo modo, el precio podría incrementarse si hubiera que reservar habitaciones individuales al no contar con un número par de estudiantes del mismo género.

El coste estimado de los seguros de asistencia en viaje, accidentes y responsabilidad civil es de 40 euros, aunque el importe definitivo se sabrá al convenir los mismos con la aseguradora.

El precio de los billetes de avión se conocerá a la contratación de los mismos.

Una vez contratados todos estos servicios, la Fundación entregará al becario el montante sobrante de los conceptos en concepto de “dinero de bolsillo”.

Asimismo, la Fundación gestionará el emplazamiento en la empresa de prácticas del becario, asumiendo directamente el coste que pudiera llevar asociado.

## **5. Presentación de solicitudes**

---

Todos los candidatos preseleccionados deberán realizar la **solicitud telemática** de la beca a través del canal online de la Fundación, desde **las 9:00 horas del día 9 de octubre de 2024 hasta las 14:00 horas del 16 de octubre de 2024, ambos inclusive**.

Para realizar esta solicitud telemática, el candidato accederá a [www.fundacionmontemadrid.es](http://www.fundacionmontemadrid.es) donde se registrará e incorporará los datos solicitados y subirá en formato digital los siguientes documentos:

1. Documento de identificación en vigor en el momento de presentar la solicitud:
  - a. Para candidatos de nacionalidad española: DNI
  - b. Para candidatos ciudadanos de la Unión Europea/Espacio Económico Europeo: Documento oficial de identificación expedido por las autoridades de origen y Certificado de Registro de Ciudadanos de la Unión
  - c. Para candidatos de nacionalidad no comunitaria: Tarjeta de Residencia.
2. Manifestación de interés (cuya plantilla será facilitada por su centro educativo) firmada por el candidato.
3. Fotografía tamaño carnet.

montemadrid.es

4. Currículum vitae con el modelo oficial Europass vigente actualmente en español y en inglés.
5. Certificado del expediente académico emitido por el centro de estudios:
  - Boletín de notas del curso 2023/2024
6. Carta de motivación dirigida al comité de selección de la Fundación escrita en español y en inglés. En ella el candidato manifestará cuáles son sus intereses, motivaciones, cualidades y grado de implicación con el programa de movilidad. Se valorará la originalidad de la misma y no se admitirán plagios ni textos redactados por herramientas de Inteligencia Artificial.
7. En el caso de requerirse algún tipo de apoyo asociado a una discapacidad, deberá aportarse el certificado de discapacidad emitido por la Comunidad Autónoma a través de un Centro Base. Para que la discapacidad esté reconocida debe tener como mínimo un grado del 33%.

Una vez haya completado los datos y subido todos los documentos requeridos, el solicitante deberá enviar su solicitud telemática, haciendo *click* en el botón habilitado para ello. **No se tendrán en cuenta solicitudes no enviadas. La solicitud, una vez enviada no podrá ser modificada.**

Una vez finalice el proceso de solicitud, se abrirá el periodo de subsanación de documentos si se observaran deficiencias en la documentación presentada. Se notificará a los candidatos cuyas solicitudes presenten incidencias vía correo electrónico con las instrucciones para corregirlas.

**Importante: cada solicitud podrá ser subsanada por el solicitante de la beca máximo una vez en un plazo máximo de tres días naturales (salvo que se especifique otro periodo en el correo que indique la necesidad de subsanar). Por tanto, sólo habrá una oportunidad para subsanar. Si tras la primera solicitud de subsanación, ésta no se ha realizado correctamente ajustándose a lo indicado en las instrucciones del correo, dicha solicitud quedará automáticamente descartada.**

**Es condición indispensable que los aspirantes presenten su solicitud telemática en tiempo y forma para continuar en el proceso de selección.**

Posteriormente, cada socio de envío recogerá los informes individualizados de cada tutor de los alumnos (en adelante, los “candidatos”) que hayan presentado su solicitud telemática en

montemadrid.es

tiempo y forma y los presentará a la Fundación antes del día **25 de octubre de 2024**, siguiendo los requerimientos y criterios establecidos por el Consorcio a tal fin. Dichos criterios serán los siguientes:

- Informe del Equipo Docente

## **6. Criterios de selección**

---

Tras recibir las solicitudes telemáticas, la Fundación procederá a realizar la selección final de candidatos complementando la información relativa a los mismos proporcionada por los centros educativos y expresada en el apartado anterior, llevando a cabo entrevistas personales a las que serán convocados aquellos solicitantes elegidos por FMM en función de su carta de motivación y del informe presentado por el equipo docente.

La valoración de las solicitudes de los candidatos convocados a entrevista se hará en base a los siguientes criterios y ponderación:

- Compromiso con el proyecto de movilidad y conocimiento sobre el mismo: 20% – a valorar en entrevista y en documentación aportada
- Madurez y habilidades sociales y de comunicación: 20% - a valorar en entrevista
- Calidad, originalidad y contenido carta de motivación: 10%
- Media del expediente académico en el curso o trimestre anteriores a la convocatoria: 10%
- Informe equipo docente: 20%
  - Contenido del informe (información aportada sobre el candidato o candidata): 10%
  - Calidad de los datos reflejados, relevancia y nivel de detalle o concreción: 5%
  - Diferenciación del contenido del informe respecto del de otros candidatos del mismo centro: 5%
- Cumplimiento de su centro educativo de compromisos de difusión y tutorización: 20%
  - En este apartado, recibirán de 0 a 5 puntos los candidatos de centros que hayan cumplido, en el periodo anterior a la convocatoria y en su histórico, de forma mínima con estos compromisos, y/o fuera de tiempo.

montemadrid.es

- Recibirán de 5 a 10 puntos los candidatos de centros que tengan una excelente trayectoria histórica y en convocatorias previas en cuanto al cumplimiento de estos compromisos, tanto en cuanto a calidad de la documentación aportada (nivel de detalle, realización de una labor de tutorización intensiva que así quede reflejada, etc.) como en cumplimiento de plazos.

El conocimiento de los idiomas de trabajo en los países de destino Italia (italiano) y Portugal (portugués), así como del inglés como lengua vehicular, demostrable mediante titulación oficial (TOEFL, IELTS, Cambridge, Escuela Oficial de Idiomas) con una antigüedad inferior a 5 años, podrá sumar hasta un punto adicional.

La acreditación de al menos un nivel B1 de lengua inglesa por medio de un certificado oficial (TOEFL, IELTS, Cambridge, Escuela Oficial de Idiomas) con antigüedad inferior a 5 años, será imprescindible, por tanto obligatorio, para los candidatos interesados en desarrollar su movilidad en Irlanda del Norte (Reino Unido) siempre y cuando además, su perfil encaje en alguno de los emplazamientos de este país.

En aras de favorecer e impulsar la inclusión, la pertenencia a un Colectivo con Menos Oportunidades, según se desarrolla en el apartado 3 del Manual de Procedimiento para el Consorcio Erasmus+ liderado por Fundación Montemadrid, podrá suponer hasta un punto adicional.

Podrán aplicar causas de exclusión, con la consecuente remisión al estado de suplencia, a pesar de la puntuación alta del candidato o candidata, en el supuesto de no poder encontrar plaza por especialidad, CV, perfil y/o nivel de idioma en los destinos seleccionados.

Tendrán prioridad en la selección los candidatos que no hayan disfrutado previamente de una movilidad dentro del conjunto de ayudas posibles de Erasmus+, al objeto de preservar el principio de igualdad de oportunidades en el acceso a una subvención.

La Fundación elevará la propuesta de candidatos seleccionados y suplentes a los miembros del consorcio, para que, una vez aceptados los adjudicatarios finales, el listado de los mismos se haga público en el portal web de la Fundación [www.fundacionmontemadrid.es](http://www.fundacionmontemadrid.es) **partir del 13 de noviembre de 2024.**

La Fundación se reserva el derecho a declarar, en todo o en parte, plazas desiertas por falta de candidatos que cumplan los criterios de selección.

La Fundación podrá, en este punto y con carácter extraordinario, buscar destinos alternativos a los previstos en la presente convocatoria si con ello consigue emplazar a algún candidato

montemadrid.es

que, por su perfil, no pueda ser adjudicatario de la beca en los destinos inicialmente programados.

La concesión de la beca está condicionada al rendimiento académico y personal del estudiante. Si profesores y tutores en cualquier momento consideran que un participante no es merecedor de la beca concedida, lo comunicarán inmediatamente a la Fundación, quien podrá proceder a retirar la misma al participante.

## **7. Obligaciones del becario**

---

La gestión de la beca corresponde a la Fundación. Una vez seleccionado, cada becario (o “participante”) deberá cumplir con las obligaciones que se citan a continuación:

- **Responder** puntualmente a todos los **requerimientos** que le lleguen desde el área técnica de Becas de **Fundación Montemadrid** para la correcta gestión de su beca.
- **Figurar como titular de la cuenta bancaria** en la que se realizarán los ingresos correspondientes de la beca.
- **Firmar todos los documentos requeridos por la Fundación:** Declaración de aceptación de la beca, Obligaciones del participante y Normas básicas de conducta, y la Autorización a la Fundación para contratar en su nombre los servicios inherentes a la beca.
- **Firmar** los acuerdos ligados a su participación en un programa Erasmus+: **Convenio de subvención y Acuerdo de aprendizaje (*Learning Agreement*)**.
- **Utilizar la herramienta de apoyo lingüístico en línea Online Language Support (OLS)** de la Unión Europea, siguiendo las instrucciones que en su momento reciba de la Fundación.
- **Estar en posesión de la Tarjeta Sanitaria Europea**, con vigencia hasta la finalización de la estancia, y remitir una copia escaneada a Fundación que así lo demuestre.
- **Remitir a la Fundación la documentación que le sea requerida** para gestionar adecuadamente el emplazamiento de las prácticas.

- **Completar** el Informe Final al término de su movilidad (**Cuestionario EU Survey**) requerido por la Unión Europea.
- **Completar** la **Encuesta de Satisfacción** al término de su movilidad, requerida por la Fundación.
- **Acudir a los talleres y reuniones** informativas a las que la Fundación pudiera convocarle.
- **Conocer y asumir que la participación en el proyecto implica la difusión de la experiencia Erasmus+**, siendo obligatorio entregar mínimo **5 fotografías de la experiencia laboral en el país de destino y 2 videos de la movilidad** en los periodos que se establezcan en la Carta de Aceptación de las Condiciones de la Beca que firmará el becario.
- En el caso de que un participante tenga que **interrumpir su estancia por una causa de fuerza mayor**, además de **explicar y justificar el motivo mediante documento acreditativo**, tendrá que **devolver la subvención correspondiente** a los días no disfrutados debido a la interrupción de su estancia, **según normativa del SEPIE**.
- En el caso de que un participante no inicie su movilidad o decida interrumpirla por cualquier otra causa (distinta a la de fuerza mayor), la Fundación le reclamará las cantidades correspondientes a los costes en los que ésta hubiera incurrido para devolvérselos a su vez a SEPIE.
- En caso de que el becario tenga que finalizar su movilidad de forma anticipada por incumplimiento de sus obligaciones, que quedarán recogidas en los distintos documentos que regularán su estancia en el extranjero (entre otros, Carta de Aceptación de las Condiciones de la Beca), la Fundación le reclamará todos los gastos asociados a la beca, para devolvérselos a su vez a SEPIE.
- Será requisito para la concesión de la ayuda la adhesión al Código de Conducta y Buen Gobierno de Fundación publicado en el apartado de Transparencia de la web de la Fundación

## **8. Obligaciones financieras del Coordinador del consorcio**

---

El SEPIE abona el 80% del total de la beca (viaje y apoyo individual) a la Fundación tras la firma de los convenios de subvención. Con estos fondos, la Fundación contratará los viajes, el alojamiento en el país de destino y los seguros obligatorios. En caso de que la diferencia entre el dinero recibido y el coste de estos servicios sea positiva, la Fundación abonará al becario dicha cantidad antes del inicio de la movilidad (dinero de bolsillo).

Igualmente, al término de la movilidad, y tras la presentación por el becario de la documentación requerida que justifique la duración de su estancia, la Fundación abonará al becario en concepto de dinero de bolsillo la cantidad sobrante, si la hubiere, del 20% restante de la beca, una vez satisfechos todos los gastos.

La Fundación anticipa dicho 20% de los fondos al participante y proveedores, fondos que posteriormente recibirá del SEPIE, tras su debida justificación.

## **9. Obligaciones de los socios de envío**

---

Entre otras, cada socio de envío se compromete a:

- Difundir activamente la convocatoria y fomentar la participación en el proyecto entre los estudiantes de su centro.
- Realizar la valoración de los candidatos de acuerdo a los procedimientos y requisitos convenidos en el Informe del Equipo Docente solicitado
- Dar apoyo y asesoramiento al becario desde el principio del proceso.
- Realizar un seguimiento continuo durante el desarrollo de la movilidad, tanto con el becario como con su tutor de prácticas en la empresa de acogida.
- Proporcionar a la Fundación toda la información que ésta necesite para la gestión de la beca así como apoyo administrativo si ésta lo requiere.

## **10. Cláusula de protección de datos**

---

Los datos personales que se facilitan por las personas solicitantes tienen carácter obligatorio para la participación en el programa de becas. Dichas personas aceptan autorizar a la Fundación para que ésta pueda utilizar estos datos cuando lo requiera el desarrollo del programa.

Los datos personales y de currículum, incluida la dirección de correo electrónico y teléfono móvil, relativos a las personas solicitantes de becas que vengán incluidos en los documentos justificativos a los que se hace referencia en las bases de la convocatoria o en el formulario de solicitud, van a ser tratados por Fundación en calidad de Responsable del Tratamiento. Estos datos van a ser tratados en cumplimiento de la normativa de protección de datos con la finalidad de facilitar los servicios que desarrolla la Fundación para la convocatoria, resolución, concesión y gestión de las becas.

La base legal para el tratamiento de estos datos es la relación precontractual/contractual que se establece entre la Fundación y la persona solicitante de la beca como titular de los mismos. La información que se facilite deberá ser veraz. A la hora de facilitar los datos, la persona solicitante garantiza la autenticidad de los mismos, de lo contrario, será responsable del daño que pueda causar a la Fundación o a terceros por no facilitar datos auténticos.

La Fundación no comunicará los datos a terceras personas salvo en los casos legalmente o contractualmente previstos para la correcta ejecución de beca si le fuera otorgada al titular de los datos (para más información puede consultar la política de protección de datos en la web de registro de solicitantes de becas de Fundación Montemadrid). Asimismo, los datos relativos a nombre y apellidos de aquellas personas a las que les sea otorgada la beca y los suplentes serán publicados en la web de la Fundación en la que estarán disponibles hasta su justificación ante el SEPIE.

Los datos personales serán conservados mientras dure la finalidad del tratamiento para la que fueron facilitados, y una vez ésta finalice serán conservados, previo bloqueo, durante el tiempo necesario hasta la prescripción de las acciones que pudieran derivarse del tratamiento de los mismos.

El titular de los datos personales puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación del tratamiento, oposición, cancelación y portabilidad en base a la normativa vigente de protección de datos dirigiendo comunicación por escrito a Fundación Montemadrid o La Fundación domiciliada en Ronda de Valencia, 2 28012-Madrid o escribiendo al siguiente correo electrónico [cumplimientonormativo@montemadrid.es](mailto:cumplimientonormativo@montemadrid.es). En el caso de que se considere que no se ha resuelto de manera satisfactoria el ejercicio de los derechos, puede presentarse una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en esta dirección [www.agpd.es](http://www.agpd.es)

## **11. Aceptación de las bases**

---

La participación en la convocatoria “De Madrid a Europa, Erasmus+ Formación Profesional” supone la total aceptación de estas bases por parte de los participantes.

Sobre los extremos no previstos en estas bases, así como para cualquier interpretación de las mismas, será la Fundación quien tomará las decisiones que considere más adecuadas para garantizar el buen desarrollo del proyecto.

## **12. Aviso legal**

---

El presente proyecto ha sido financiado con el apoyo del SEPIE. Esta publicación es responsabilidad exclusiva de la Fundación. La Comisión Europea y el SEPIE no son responsables del uso que pueda hacerse de la información aquí difundida.